

CODICE ETICO

Sigla	DOC P.S. B 01
Revisione	02
Data	27.02.2024
Redazione	CENTRO GULLIVER SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE A R.L. – Ente del Terzo Settore (E.T.S.)
Approvazione e Autorizzazione all'emissione	CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Rev.	Data	Intervento di revisione
02	27/02/2024	Modifica: cambio denominazione da ONLUS A ETS, PARTE GENERALE, 2. PRINCIPI ETICI DI COMPORTAMENTO: <u>Reputazione del Centro Gulliver; Tutela della persona; Tutela della salute;</u> 6. SEGNALAZIONI DI PROBLEMI O SOSPETTE VIOLAZIONI Integrazione: PRINCIPI ETICI DI COMPORTAMENTO: <u>Tutela dell'immagine del Centro Gulliver;</u>
01	27/05/2021	Modifica: PARTE GENERALE, 1. PRINCIPI GENERALI, 2. PRINCIPI ETICI DI COMPORTAMENTO, 3. NORME ETICHE PER LE RELAZIONI D'IMPRESA CON LE PARTI INTERESSATE, 5. STRUMENTI DI ATTUAZIONE; 7. SANZIONI INTERNE PER LA VIOLAZIONE DEL CODICE ETICO integrazione: 6. SEGNALAZIONI DI PROBLEMI O SOSPETTE VIOLAZIONI, 8. CLAUSOLA FINALE
00	23/09/2013	Prima emissione
Rev.	Data	Intervento di revisione
TABELLA DELLE REVISIONI		

WWW.CENTROGULLIVER.IT



PARTE GENERALE

DESTINATARI E AMBITO DI APPLICAZIONE

Il Codice Etico del Centro Gulliver società cooperativa sociale a r.l. – Ente del Terzo Settore (di seguito anche “Centro Gulliver”, ovvero “E.T.S.”, ovvero “Cooperativa”), principale strumento di implementazione dell’etica all’interno dell’organizzazione, si rivolge a tutti coloro che operano, stabilmente o temporaneamente, per conto del Centro Gulliver stesso.

Il Codice definisce le regole di comportamento che devono essere rispettate nello svolgimento delle attività lavorative, nei rapporti fra colleghi, nelle relazioni con i clienti, con i partner, con i fornitori e con gli Enti pubblici o privati.

Le disposizioni sono vincolanti per tutti i soci e per tutti gli operatori del Centro Gulliver. Il Codice sarà divulgato anche a chi intrattenga incarichi professionali o prestazioni d’opera, anche a titolo di volontariato.

Esso sarà altresì divulgato ai clienti / utenti (o chi per essi), nei modi ritenuti più opportuni.

MISSION E FINALITÀ del Centro Gulliver (Statuto - Titolo III – art. 4 e 5)

La Cooperativa, conformemente all’art. 1 della Legge 381/1991, non ha fine di lucro, è retta da scopo mutualistico, e svolge la propria attività in funzione dell’oggetto sociale più avanti indicato.

La Cooperativa ha lo scopo di perseguire l’interesse generale della comunità alla promozione umana e all’integrazione sociale dei cittadini attraverso un’attività di gestione di servizi socio-sanitari ed educativi destinati alle persone che, impeditene per difficoltà o menomazioni psichiche e/o fisiche derivanti da stati patologici o dall’età, siano bisognevoli di supporto od assistenza nel compimento degli atti inerenti la vita quotidiana od anche soltanto di sorveglianza e custodia.

La Cooperativa, che non ha finalità di lucro, si ispira ai principi che sono alla base del movimento cooperativo mondiale ed in rapporto ad essi agisce.

Questi principi sono: la mutualità, la solidarietà, una giusta retribuzione del lavoro contro lo sfruttamento, la priorità dell’uomo sul denaro, il valore della democrazia, l’impegno, l’equilibrio delle responsabilità rispetto ai ruoli. Operando secondo questi principi, essa intende organizzare un’attività che persegua, mediante la solidale partecipazione dei soci e di tutto il gruppo che ad essi fa riferimento, scopi sociali ed educativi al fine di contribuire a realizzare nel movimento cooperativo una nuova economia della solidarietà e della fraternità.

WWW.CENTROGULLIVER.IT



Per far ciò la Cooperativa si propone di svolgere, in modo organizzato e senza fini di lucro, un'attività di servizi finalizzata al recupero e alla qualificazione umana, morale, culturale, professionale, all'inserimento sociale e lavorativo di persone che si siano trovate o si trovino instato di dipendenza da qualunque sostanza, di bisogno, handicap o emarginazione, nonché la prevenzione in ogni forma dell'insorgenza di stati di dipendenza. Per il raggiungimento degli scopi indicati la Cooperativa è altresì impegnata ad integrare, sia in modo permanente sia secondo contingenti opportunità, la propria attività, con quella di altre strutture cooperative affini, promuovendo ed aderendo a Consorzi e ad altre organizzazioni frutto dell'associazionismo cooperativo.

Il Centro Gulliver Società Cooperativa Sociale a r.l. E.T.S., quale Cooperativa Sociale di tipo A, è stata costituita con atto costitutivo il 22 febbraio 1986. La Cooperativa è riconosciuta come Ente Morale senza scopo di lucro con decreto del Ministero dell'Interno del 26 novembre 1999.

Il Centro Gulliver è iscritto, ai sensi della Legge Regione Lombardia 1/2008, all'Albo delle Società Cooperative (n° A144719) con D.G.R. Lombardia N° 5536/2007.

Il Centro Gulliver è accreditato presso la Regione Lombardia come Ente per la Formazione e l'Orientamento con Iscrizione all'Albo regionale degli operatori accreditati per i Servizi di Istruzione e Formazione Professionale N° 0330 - Data iscrizione all'Albo 01/08/2008.

Il Consultorio Familiare "Familia Forum" è accreditato con DGR n. 1163 del 29/12/2010 (CUDES: 32200842).

Per quanto riguarda l'area dipendenze, il Centro Gulliver ha le seguenti 6 Unità di Offerta accreditate:

Unità di Offerta	Sede operativa	Descrizione servizio e riferimenti accreditamento
Campo dei Fiori <i>CUDES: 322000733</i>	Varese, Via Molinetto n.24	servizio terapeutico riabilitativo residenziale - n.25 posti - accreditata con D.G.R. n. VIII/002034 del 08/03/2006
Approdo <i>CUDES: 322000805</i>	Varese, Via Molinetto n.24	servizio di trattamento specialistico per pazienti in comorbidità psichiatrica - n.15 posti - accreditata con D.G.R. n. VIII/002034 del 08/03/2006
Il Tritone <i>CUDES: 322000869</i>	Varese, Via Molinetto n.24	servizio di trattamento specialistico per alcol e polidipendenti - n.15 posti - accreditata con D.G.R. n. VIII/002034 del 08/03/2006
Shalom	Varese,	servizio terapeutico riabilitativo residenziale - n.25

<i>CUDES: 322000860</i>	Via F.Albani n.91	posti - accreditata con D.G.R. n. VII/15562 del 12/12/2003
La Collina <i>CUDES: 322000791</i>	Varese, Via F.Albani n.91	servizio specialistico per pazienti in comorbilità psichiatrica - n.15 posti - accreditata con D.G.R. n. IX/000256 del 04/07/2010
Padre Beccaro <i>CUDES: 322000886</i>	Varese, Via F.Albani n.91	servizio terapeutico riabilitativo semiresidenziale - n.20 posti - e modulo di trattamento specialistico per pazienti in comorbilità psichiatrica semiresidenziale - n.10 posti - accreditata con D.G.R. n. VII/15562 del 12/12/2003

Il Centro Gulliver gestisce servizi residenziali in ambito sanitario, rivolti a persone con patologie psichiatriche, provenienti dai servizi territoriali di Salute Mentale, richiamati nella seguente tabella:

Unità di Offerta	Sede operativa	Descrizione servizio e riferimenti accreditamento
Cielo e Terra <i>CUDES: 322000731</i>	Cantello, Via Pianezzo n.3	comunità protetta ad alta assistenza - n.20 posti - accreditata con D.G.R. n. VIII/3943 del 23/03/2001
Vento e Fuoco <i>CUDES: 322000894</i>	Cantello, Via Pianezzo n.3	comunità protetta ad media assistenza - n.10 posti - accreditata con D.G.R. n. VIII/6860 del 19/03/2008

1. PRINCIPI GENERALI

Fin dall'inizio, il Centro Gulliver attiva "Progetto Uomo" nella città di Varese e si colloca all'interno delle reti e dei percorsi formativi, terapeutico-riabilitativi e educativi promossi in un primo tempo dal CEIS (Centro Italiano di Solidarietà) e assunti poi dalla FICT (Federazione Italiana delle Comunità Terapeutiche) cui aderiscono vari centri, presenti su tutto il territorio nazionale.

LINEE GUIDA VALORIALI DEL CENTRO GULLIVER

"Progetto Uomo" è una filosofia di intervento, ideata, applicata e sperimentata in Italia sul finire degli anni 70 da don Mario Picchi a Roma, che pone l'uomo al centro di un intervento multidisciplinare e lo accoglie nella sua fragilità che esprime attraverso il disagio esistenziale nell'affrontare la quotidianità della vita.

WWW.CENTROGULLIVER.IT



“Progetto Uomo” è innanzi tutto un programma educativo, che invita a riflettere sul comportamento sociale di ogni persona, ad affrontare la conoscenza di sé, a condividere i propri sentimenti stimolando la comunicazione ed i rapporti interpersonali, con l’obiettivo di migliorare la condizione di vita e di favorire l’integrazione positiva e dinamica fra individuo e ambiente.

La filosofia di “Progetto Uomo” che il Centro Gulliver ha adottato, si declina in alcune linee metodologiche che accompagnano il lavoro quotidiano, in tutti gli ambiti in cui il Centro Gulliver opera:

Mutuo-aiuto Il mutuo-aiuto rappresenta una modalità privilegiata per sollecitare le risorse delle persone e una prospettiva alternativa che contribuisce al superamento di un’ottica di mera erogazione dei servizi; costituisce la declinazione a livello metodologico della coniugazione tra solidarietà e sussidiarietà.

In ogni attività del Centro Gulliver, viene attribuita grande importanza alle dinamiche di gruppo. Il gruppo, infatti, esprime e promuove la visione della persona come essere in relazione, dove l’auto-mutuo-aiuto è la parte fondamentale per la partecipazione del singolo alle dinamiche di cambiamento e per la sua formazione professionale e umana.

Sussidiarietà Il principio di sussidiarietà si sostanzia nella valorizzazione delle iniziative che comportano la collaborazione tra pubblico e privato sociale. Il criterio-guida contempla il coinvolgimento responsabile dei corpi sociali di medio e piccolo livello cui viene chiesto di non porsi come fruitori passivi di servizi dispensati per conto di un soggetto pubblico, bensì di collocarsi come protagonisti attivi e responsabili.

Solidarietà e intergenerazionalità Il principio di solidarietà, coniugato con quello della sussidiarietà, si fonda sull’idea della PERSONA come centro di una rete di relazioni in cui la dimensione del rapporto con gli altri è costitutiva ed essenziale; in questo senso il principio di solidarietà non è rimasto solo un riferimento teorico e generico, ma è divenuto nella storia di enti quali il Centro Gulliver anche lo strumento metodologico principale della formazione, dell’educazione, del recupero e dellaterapia. Dopo averlo ampiamente sperimentato nei campi più specifici della riparazione, si tende ora a valorizzarne appieno le potenzialità nel territorio della normalità, con una particolare attenzione al rapporto tra le generazioni.

Territorialità e sistema a rete Il Centro Gulliver opera in stretta connessione con le realtà del pubblico e del privato sociale in una dimensione orizzontale (che valorizza l’appartenenza allo

WWW.CENTROGULLIVER.IT



stesso territorio provinciale) e verticale (cioè storico- cronologica). La via dell'integrazione con i servizi sociali e sanitari pubblici, la realizzazione di progetti di prevenzione con gli enti locali, la collaborazione con gli altri, le parrocchie e le scuole sia la scelta più idonea e vincente per contribuire a tessere quel "sistema a rete" che rappresenta la dimensione più credibile e accreditato di promozione e protezione sociale.

La filosofia di "Progetto Uomo" che il Centro Gulliver ha adottato, si declina anche in un'attenzione particolare verso le risorse umane, che a vario titolo operano e collaborano nelle attività, e in un metodo di lavoro che prevede:

SELEZIONE OPERATORI – Il Centro Gulliver presta grande attenzione alla scelta degli operatori ai quali sono richieste, oltre a formazione di base specifica e doti professionali, motivazioni valoriali e capacità umane di ascolto e di empatia.

FORMAZIONE CONTINUA OPERATORI – Nella metodologia del Centro Gulliver è di fondamentale importanza la formazione continua, il costante aggiornamento e confronto tra gli operatori, nella convinzione che un buon Operatore è colui che si pone in una posizione umile e riconosce di aver continuo bisogno di imparare e di misurarsi con gli altri, senza anteporre le proprie competenze e titoli. L'approccio del progetto non è quello di utente - professionista, ma è quello di professionista che è anche operatore ed ascoltatore, capace di uscire dal suo ruolo per relazionarsi come persona con un'altra persona.

LAVORO IN ÉQUIPE – Il Centro Gulliver si avvale, come principale e fondamentale strumento di lavoro, di un'équipe multidisciplinare integrata che opera attraverso sistematici momenti di confronto e di supervisione.

Il presente Codice costituisce l'insieme dei principi la cui osservanza è di fondamentale importanza per l'organizzazione, la gestione e l'immagine del Centro Gulliver. Il rispetto delle disposizioni di seguito declinate costituisce parte integrante dell'impegno del Centro Gulliver finalizzato a perseguire la promozione umana e l'integrazione sociale.

2. PRINCIPI ETICI DI COMPORTAMENTO

Reputazione del Centro Gulliver

Il Centro Gulliver, consapevole del proprio ruolo sociale sul territorio di riferimento, si impegna a sostenere iniziative di valore sociale, culturale e sociosanitarie finalizzate alla promozione del benessere della persona e della collettività, perseguendo il continuo miglioramento della propria reputazione e una sempre maggiore legittimazione ad operare.

Nello svolgimento della propria attività, ogni persona che opera o collabora con il Centro Gulliver, a qualsiasi titolo, si astiene da azioni o dichiarazioni che possano danneggiare o compromettere il buon nome del Centro Gulliver o dei suoi utenti e collaboratori, la sua progettualità o le attività che esso pone in essere per raggiungere i propri scopi statutari.

Nell'utilizzo dei propri account di social media, ogni dipendente e collaboratore si comporta in modo tale che le proprie opinioni, o i propri giudizi su eventi, cose o persone, non siano in alcun modo attribuibili direttamente al Centro Gulliver.

E' richiesta l'astensione da qualsiasi intervento o commento che possa nuocere al prestigio, al decoro e alla reputazione del Centro Gulliver.

Tutela dell'immagine del Centro Gulliver

Ogni persona che opera o collabora con il Centro Gulliver orienta i propri comportamenti alla tutela dell'immagine del Centro Gulliver, nella convinzione che la credibilità costituisce una risorsa irrinunciabile per la gestione dell'attività aziendale.

Il personale è responsabile del contenuto dei messaggi di posta elettronica inviati; ciascun messaggio in uscita deve consentire l'identificazione del mittente e di come poterlo ricontattare.

L'utilizzo di account istituzionali è consentito per i soli fini connessi all'attività lavorativa, o ad essa riconducibili, e non può in alcun modo compromettere la sicurezza e la reputazione del Centro Gulliver.

Onestà e liceità

Il Centro Gulliver opera a tutti i livelli improntando la propria azione ai criteri di onestà, correttezza, liceità e sincerità nei confronti della collettività, dello Stato e in genere di tutti i soggetti che, direttamente o indirettamente, intrattengono rapporti con esso.

Si impegna a rispettare tutte le norme, le leggi, le direttive e i regolamenti nazionali e internazionali e ispira le proprie decisioni e i propri comportamenti all'interesse generale.

In nessun caso il perseguimento dell'interesse del Centro Gulliver può giustificare una condotta non coerente con i principi di questo Codice.

Imparzialità e trasparenza

Il Centro Gulliver si impegna ad operare in modo imparziale, chiaro e trasparente, senza favorire alcun singolo individuo o gruppo di interesse, senza pregiudizi e senza secondi fini.

Si impegna a fornire ai propri interlocutori interessati informazioni rispondenti a verità e documenti di agevole comprensione.

Si attiene a principi di equità, trasparenza e correttezza relativamente alle decisioni che influiscono sulle relazioni con i clienti/utenti, con i collaboratori, con gli Enti pubblici e privati, con i fornitori e si impegna affinché tale principio venga rispettato dalle parti interessate e nelle relazioni che essi intrattengono in nome e per conto del Centro Gulliver.

Rispetto e uguaglianza

Ogni persona che collabora o che usufruisce dei servizi del Centro Gulliver dovrà essere trattata con rispetto e dignità. Nessuno dovrà mai essere sottoposto a molestie o abusi di alcun genere.

Il Centro Gulliver si impegna affinché ogni persona che opera o collabora con il Centro Gulliver, a qualsiasi titolo, fondi il proprio atteggiamento sul rispetto e sulla valorizzazione dell'altro, senza discriminazioni di età, sesso e orientamento sessuale, etnia e nazionalità, convinzioni politiche e religiose, stato civile, condizione sociale, stato di salute.

Gulliver tratta il proprio personale con uguaglianza, ripudia ogni forma di disparità di genere e di disuguaglianze basate su sesso e orientamento sessuale, etnia e nazionalità, convinzioni politiche e religiose, stato civile, condizione sociale,...

WWW.CENTROGULLIVER.IT



Tutela della persona

Il Centro Gulliver promuove le pari opportunità e favorisce lo sviluppo delle potenzialità di ogni dipendente/ collaboratore.

Assicura condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale e del principio dell'equa retribuzione.

Il Centro Gulliver promuove la diversità di genere nei ruoli chiave e la parità di genere mediante politiche attive. Il Centro Gulliver riconosce il valore delle persone e delle loro differenze attraverso un approccio che assicuri le stesse possibilità di crescita professionale a tutte le persone presenti in azienda.

Il Centro Gulliver si impegna attivamente per diffondere i principi dell'inclusione e a creare un ambiente che promuove l'individualità di ogni dipendente; tutti i lavoratori devono essere trattati in base alle loro capacità e competenze, è vietata ogni forma di discriminazione.

Tutela della salute

Assicura la tutela dell'integrità psico-fisica dei propri collaboratori, nel rispetto delle norme in materia di valutazione dei rischi e sicurezza sul lavoro.

Il Centro Gulliver si impegna ad offrire un ambiente di lavoro in grado di proteggere la salute e la sicurezza del proprio personale, considerando tale obbligo un investimento produttivo ed un fattore di crescita e di valore aggiunto.

Promuove e diffonde la cultura della sicurezza, sviluppando la consapevolezza della gestione dei rischi, incentivando comportamenti responsabili e preservando, soprattutto con azioni preventive, la salute e la sicurezza di tutti i dipendenti, collaboratori, volontari e utenti.

Il personale è tenuto allo scrupoloso rispetto delle norme e degli obblighi derivanti dalla normativa di riferimento in tema di salute e sicurezza, nonché al rispetto di tutte le misure richieste dalle procedure e dai regolamenti interni.

Dipendenti e collaboratori, nell'ambito delle proprie mansioni, partecipano al processo di prevenzione dei rischi, e di tutela della salute e della sicurezza nei confronti di sé stessi, dei colleghi e dei terzi, compresi gli utenti del Centro Gulliver, chiedendo di segnalare tempestivamente le eventuali carenze o il mancato rispetto delle norme applicabili.

WWW.CENTROGULLIVER.IT



Responsabilità e diligenza

Il Centro Gulliver, nell'attribuzione dei ruoli e delle mansioni, si impegna a garantire la conformità delle mansioni svolte rispetto alla qualifica rivestita e a definire chiaramente le responsabilità di ciascuno.

Ogni dipendente e collaboratore adempie il proprio lavoro conformemente agli obblighi del contratto di lavoro stipulato con il Centro Gulliver; il presente Codice è parte integrante ed essenziale delle obbligazioni contrattuali.

Ogni dipendente e collaboratore è tenuto ad operare con diligenza, attraverso comportamenti responsabili e in linea con le Procedure assicurate dal Sistema Qualità adottato dal Centro Gulliver.

Come persona, chiunque opera o collabora con il Centro Gulliver è eticamente responsabile verso sé stessa e verso il Centro Gulliver stesso. Ogni dipendente e collaboratore è responsabile della protezione e del buon uso dei beni e delle risorse del Centro Gulliver a lui affidate.

In nome dell'orientamento alla corresponsabilità, è tenuto ad informare la Direzione di eventuali eventi dannosi o di qualunque comportamento difforme dal presente Codice di cui venga a conoscenza.

Flessibilità

Il Centro Gulliver, nella progettazione e realizzazione di progetti, e gli operatori, nello svolgimento del loro ruolo, rispondono a molteplici mandati caratterizzati da cambiamenti, spesso improvvisi. Agli operatori è chiesto di porsi come raccordo tra servizi e progettualità, a collaborare alla definizione di obiettivi e strumenti di lavoro, a rapportarsi e a comunicare in modo efficace con le diverse realtà del territorio con cui entrano in contatto nell'ambito di loro competenza.

Riservatezza

Il Centro Gulliver garantisce, in ogni ambito della propria attività, il rispetto delle norme in materia di riservatezza dei dati e di protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, come definito nel Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) ed in ottemperanza al D. Lgs.

WWW.CENTROGULLIVER.IT



196/2003 ed al D.Lgs 101/2018.

Alle parti interessate è vietato utilizzare o diffondere informazioni riservate di cui sono venuti a conoscenza, per scopi non connessi alle funzioni d'ufficio.

Tutela ambientale

Il Centro Gulliver si impegna a salvaguardare l'ambiente, attraverso l'adozione di comportamenti volti a migliorare l'impatto ambientale nello svolgimento delle proprie attività.

3. NORME ETICHE PER LE RELAZIONI D'IMPRESA CON LE PARTI INTERESSATE

Le "parti interessate" sono tutti coloro che in qualche modo sono coinvolti dalle attività o dal comportamento del Centro Gulliver e che, a vario titolo, possono contribuire al perseguimento della sua mission. Le principali categorie di "parti interessate" sono:

- Stakeholders interni: amministratori, revisori, sindaci, dipendenti, consulenti, collaboratori
- volontari, ecc.;
- Stakeholders esterni: Enti e servizi pubblici (Regioni, Province, Comuni, ATS, SerT, CPS, ecc.) – comunità locale – finanziatori e sostenitori – fornitori di beni e servizi – clienti/utenti delle varie attività erogate – terzo settore (associazioni di volontariato, cooperative sociali, ecc.).

Il Codice Etico si rivolge e si applica, con differenti modalità, a tutti i soggetti sopra individuati, che vengono coinvolti attraverso la comunicazione della politica del Centro Gulliver in merito alla responsabilità sociale e ai valori etici, al fine di diffondere e condividere tali principi.

Il Centro Gulliver applica il proprio Codice Etico nella scelta dei soggetti con cui operare, in modo da escludere collaborazioni con partner incompatibili con la propria etica e con la propria mission.

Principi generali

Nello svolgimento di ogni attività il Centro Gulliver opera per evitare di incorrere in situazioni di conflitto di interesse, reale o anche soltanto potenziale. Si adopera per accertarsi che l'interesse

WWW.CENTROGULLIVER.IT



privato di uno stakeholder interno non contrasti con l'interesse, non solo economico, del Centro Gulliver, anche per quanto riguarda eventuali rapporti di lavoro con altre realtà incompatibili o concorrenti con la mission e con l'etica del Centro Gulliver.

Gli stakeholders interni si astengono da valutazioni personali e dichiarazioni pubbliche che possano danneggiare il Centro Gulliver o l'operato di altri, nonché dalla ricerca del perseguimento di vantaggi personali.

In nome della funzione di pubblico interesse perseguita dal Centro Gulliver, è richiesta agli stakeholders interni una condotta improntata al decoro e al rispetto della persona e della sua dignità.

Nello svolgimento dell'attività informativa, in particolare quella rivolta ai clienti/utenti dei propri servizi, non è permesso l'utilizzo di argomenti o strumenti di persuasione ingannevoli o non verificabili.

RAPPORTI CON IL PERSONALE

La tutela delle condizioni di lavoro e l'adozione delle misure necessarie a tutelare l'integrità fisica e della personalità morale dei dipendenti e collaboratori sono considerate valore primario.

A tutto il personale è vietato, nell'orario di lavoro, di fare uso di alcolici e/o sostanze illecite (sostanze stupefacenti e psicotrope).

Il Centro Gulliver non impiegherà mai lavoratori di età inferiore a quella prevista dalle norme di legge a tutela del lavoro dei bambini e degli adolescenti.

Il personale è assunto con regolare contratto secondo i modi consentiti dalle leggi sul lavoro e di quelle di carattere tributario e previdenziale, non essendo tollerata alcuna forma di lavoro irregolare.

Il personale convocato è tenuto a partecipare attivamente alle iniziative di formazione, supervisione o aggiornamento professionale organizzate dal Centro Gulliver.

Nei rapporti con clienti, utenti, Enti e Istituzioni pubblici e privati, fornitori e categorie assimilabili, il Centro Gulliver vieta, ai propri soci, dipendenti e collaboratori a qualunque titolo, di fare e/o ricevere qualsiasi forma di regalo o beneficio, che ecceda la normale pratica di cortesia, al fine di concedere e/o ottenere trattamenti di favore o privilegi di qualsiasi tipo, anche se andassero a vantaggio del Centro Gulliver.

WWW.CENTROGULLIVER.IT



Soci, dipendenti e collaboratori a qualunque titolo che dovessero ricevere (da clienti, utenti, fornitori e categorie assimilabili) qualsiasi forma di regalo o beneficio al di fuori di quanto può costituire una ordinaria cortesia, sono tenuti ad informare tempestivamente il proprio superiore o, in assenza, la Direzione o il Consiglio d'Amministrazione.

RAPPORTI CON GLI ENTI PUBBLICI

I rapporti con l'Ente pubblico devono essere improntati alla massima trasparenza e correttezza e con spirito di massima collaborazione.

In particolare, il Centro Gulliver si impegna a presentare dichiarazioni e documenti veritieri, nonché a fornire tutte le informazioni e documentazioni richieste sulle attività poste in essere nei servizi accreditati in maniera trasparente, nel rispetto della più rigorosa osservanza delle disposizioni di leggi, normative e regolamenti.

Inoltre, il Centro Gulliver si impegna a fornire tutte le informazioni, le documentazioni e le registrazioni richieste nell'ambito dei controlli sul Sistema di Gestione della Qualità.

Nell'ambito dei rapporti con gli Enti Pubblici sono vietati, in generale, tutti i comportamenti realmente o anche solo potenzialmente contrari alla legge.

In particolare, è proibito l'utilizzo di qualsiasi mezzo teso ad influenzare, promuovere, favorire o compensare i dipendenti pubblici, a qualsiasi livello, o comunque finalizzato a perseguire o assicurare vantaggi per il Centro Gulliver.

RAPPORTI CON I CLIENTI / UTENTI, COMMITTENTI E FORNITORI

I rapporti con il cliente/utente o con il Committente sono caratterizzati da onestà, competenza, professionalità, imparzialità, indipendenza, coerenza, correttezza e trasparenza.

Il Centro Gulliver predispone e mantiene aggiornate apposite procedure, nell'ambito del proprio Sistema Qualità, che definiscono i criteri riferiti al processo di approvvigionamento, alle modalità operative dei servizi e delle attività erogate, al loro monitoraggio e alla soddisfazione del cliente.

WWW.CENTROGULLIVER.IT



Tutto il personale è tenuto a segnalare tempestivamente eventuali comportamenti di possibile rilevanza penale o comunque di particolare gravità, posti in essere da clienti, utenti o fornitori al proprio superiore o, in assenza, alla Direzione, astenendosi dall'intervenire con iniziative personali non autorizzate.

4. SISTEMA INTERNO DI VERIFICA

L'insieme delle regole organizzative, delle attività, delle procedure e di ogni altro strumento previsto dal Sistema di Gestione della Qualità, volto ad assicurare che la gestione, la misurazione e il monitoraggio delle attività perseguano l'obiettivo di efficacia ed efficienza del Centro Gulliver, garantendone l'evidenza oggettiva delle azioni, delle decisioni e delle misurazioni, costituisce il sistema per l'implementazione delle buone prassi e prevede, al tempo stesso, il sistema di verifica interna che ne garantisce l'applicazione.

L'efficienza e l'efficacia del sistema interno di verifica sono condizione per lo svolgimento dell'attività d'impresa in coerenza con le regole e i principi del presente Codice.

Ai fini di cui sopra, i destinatari del Codice sono chiamati a contribuire al miglioramento continuo del sistema stesso.

5. STRUMENTI DI ATTUAZIONE

Il presente Codice Etico è oggetto di una specifica informativa e di una formazione rivolta a tutti i dipendenti e ai collaboratori che operano, stabilmente o temporaneamente, per conto del Centro Gulliver stesso.

L'attuazione dei principi del presente Codice è affidata all'Organismo di Vigilanza.

Ogni socio, amministratore, dipendente, collaboratore e volontario del Centro Gulliver prende visione ed accetta il presente Codice, impegnandosi a non ostacolare in nessun modo il lavoro degli organi preposti alla sua salvaguardia.

Tutti i soci, amministratori, dipendenti, collaboratori e volontari del Centro Gulliver si impegnano a segnalare eventuali comportamenti che possano risultare difforni dal presente Codice e dal Modello organizzativo, gestionale e di controllo (Modello 231) del Centro Gulliver.

Nell'ambito di verifica sull'osservanza del Codice, l'Organismo di Vigilanza:

- Istruisce, a seguito di attività di audit o di motivate segnalazioni, i casi di presunte infrazioni;
- Sottopone alla Direzione le proposte di sanzione per le quali si siano rivelate fondate, a suo giudizio, le contestazioni di infrazione al Codice aziendale;
- Fornisce, almeno una volta all'anno, una relazione del suo operato.

L'Organismo di Vigilanza svolge inoltre una funzione di raccomandazione preventiva, proponendo modifiche o integrazioni al Codice, pur non in presenza di palesi violazioni.

6. SEGNALAZIONI DI PROBLEMI O SOSPETTE VIOLAZIONI

In caso di accertata violazione del Codice, la cui osservanza costituisce parte essenziale delle obbligazioni contrattuali assunte dal personale di Gulliver e/o dai soggetti che a qualunque titolo prestano la propria attività a favore del Centro Gulliver, sono adottati, per la tutela degli interessi aziendali e compatibilmente con la normativa applicabile, provvedimenti sanzionatori, che potranno anche determinare la risoluzione del rapporto ed il risarcimento dei danni subiti.

Si raccomanda a tutti coloro che vengono a conoscenza di violazioni o di sospette violazioni del presente Codice Etico e del Modello Organizzativo, gestionale e di controllo adottato dal Centro Gulliver, di segnalare all'Organismo di Vigilanza utilizzando il canale messo a disposizione dal Centro Gulliver.

Il Centro Gulliver pone in essere i necessari accorgimenti, che tutelino i segnalatori da qualsiasi tipo di ritorsione, intesa come atto che possa dare adito a forme di discriminazione o penalizzazione ai sensi del D.lgs 24/2023.

È a tale fine assicurata la riservatezza dell'identità del segnalante, fatti salvi gli obblighi di legge.

I segnalanti sono tenuti a mantenere stretto riserbo sulle attività, fatti e persone, oggetto di segnalazione

Al riguardo si fa riferimento alla *Policy Whistleblowing adottata* del Centro Gulliver.

WWW.CENTROGULLIVER.IT



La responsabilità di svolgere indagini, su possibili violazioni del Codice, spetta all'OdV che, eventualmente, potrà ascoltare l'autore della segnalazione, nonché il responsabile della presunta violazione: il personale è tenuto a collaborare pienamente alle eventuali indagini interne.

In esito a tale attività, l'OdV demanda al Responsabile dell'area Personale l'attivazione dell'azione disciplinare e la successiva quantificazione ed irrogazione della sanzione, ovvero, ove ne sussistano le condizioni, l'attivazione di meccanismi di risoluzione contrattuale.

7. SANZIONI INTERNE PER LA VIOLAZIONE DEL CODICE ETICO

La violazione dei principi e dei contenuti del Codice da parte dei dipendenti e collaboratori, a qualsiasi titolo, potrà costituire il venir meno alle obbligazioni primarie del rapporto di lavoro e/o contrattuale, con la possibilità di comminazione nei confronti dei responsabili di misure sanzionatorie, secondo le modalità previste da leggi, accordi collettivi, contratti, indipendentemente ed oltre gli eventuali procedimenti penali a carico del/gli autore/i della violazione.

Per quanto riguarda l'adozione di un sistema disciplinare idoneo a sanzionare il mancato rispetto delle misure indicate nel Modello 231, si rimanda al sistema disciplinare di cui alla "Parte Speciale".

8. CLAUSOLA FINALE

In caso di disposizioni contrastanti tra i principi del presente Codice e gli altri documenti aziendali prevarrà quanto contenuto nel Codice.

Il presente Codice è una guida alle politiche aziendali e ai requisiti legali che occorre rispettare per condurre l'attività del Centro Gulliver coerentemente con i più elevati requisiti di etica aziendale.

In caso di domande o segnalazioni relativamente a questo Codice, vi preghiamo di rivolgervi al vostro responsabile d'area o all'Ufficio del personale oppure di sottoporre le vostre domande all'Organismo di Vigilanza tramite il recapito e-mail: odv231@gulliver-va.it.

Copia cartacea del presente Codice sarà affissa in ogni sede del Centro (Comunità / sedi aziendali, sede legale,...), inoltre sarà resa disponibile sulla rete aziendale, in caso di richiesta di chiarimenti si potrà fare riferimento all'Ufficio del Personale.

WWW.CENTROGULLIVER.IT

